

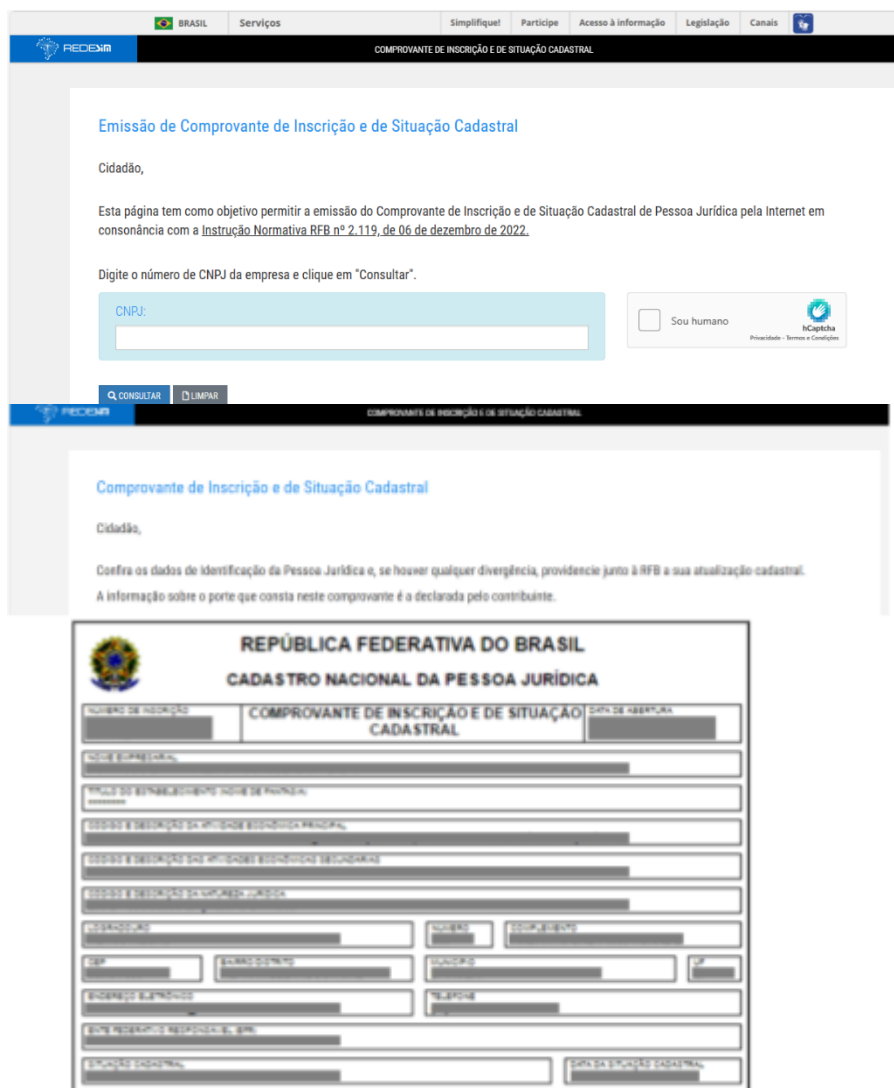
LINKS PARA EMISSÃO DOS DOCUMENTOS

Importante: Observar a validade jurídica dos documentos emitidos.

1. **Cópia simples do comprovante de inscrição e regularidade no Cadastro de Pessoa Jurídica (cartão do CNPJ);**

Documento com data de impressão de até 90 dias. Pode emitir o documento pelo link:

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp



BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

RECIBEM COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL


Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Esta página tem como objetivo permitir a emissão do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica pela Internet em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Digite o número de CNPJ da empresa e clique em "Consultar".

CNPJ:

Sou humano 

CONSULTAR LIMPAR

RECIBEM COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral. A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL		
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
NOME EMPRESARIAL		
TIPO DE ESTABELECIMENTO (CÓDIGO DE FUNÇÃO)		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS PRINCIPAIS		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDARIAS		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS TERCIARIAS		
ESTABELECIMENTO	NÚMERO	ESTABELECIMENTO
CNPJ	ESTABELECIMENTO	ESTABELECIMENTO
ENDEREÇO EMPRESARIAL	TELEFONE	
ESTABELECIMENTO RESPONSÁVEL PELA		
EMPRESA CADASTRAL		
EMPRESA CADASTRAL		

2. **Cópia do Estatuto (ou Contrato) Social atualizado;**
Documento devidamente registrado no cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
3. **Ata de Eleição da Diretoria Vigente;**
Documento devidamente registrado no cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
4. **Certidão Negativa de débitos municipais em nome da organização;**
Emitir o documento pelo site da prefeitura ou retirando diretamente na

prefeitura.

5. Certidão negativa de débitos federais em nome da organização;

Emitir o documento pelo site:

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>

6. Certidão negativa de débitos federais em nome do representante legal da organização;

Emitir o documento pelo site:

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pf/emitir>

7. Certidão negativa de antecedentes judiciais (certidão que afirma inexistência de processos judiciais) em nome do representante legal da organização;

Emitir o documento pelo site: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>

8. Declaração atestando a veracidade das informações colocadas no projeto referente a: contrapartida e situação da organização.

O Anexo 2 é o modelo de declaração que a organização pode utilizar e deve ser assinado pelo representante legal.

IMPORTANTE:

Os documentos devem ser anexados no link abaixo:
<https://edc.com.br/supera-projetos-emergenciais/>

Caso tenha alguma dúvida em relação à documentação solicitada, pedimos que verifiquem diretamente com o Contador que atende a sua organização. Para as demais dúvidas, pedimos que envie um e-mail para supera@anpecom.com até o dia 20/12/2024, com atendimento em horário comercial e em dias úteis (segunda a sexta-feira das 09:00 às 18:00).

Obs.: O “Representante Legal” é aquele nomeado, por meio de instrumento de outorga de poderes (procuração), para representar a entidade com poderes restritos e específicos, conforme o art. 11 da IN RFB nº 1.603/2015.